



دانشکده فنی شهید صدوقی یزد

فرم تسویه حساب

وضعیت خروج:

تاریخ صدور فرم:

تاریخ خروج:

این قسمت باید به صورت خوانا توسط دانشجو تکمیل گردد		مدارک لازم جهت تکمیل پرونده (بررسی توسط بایگانی)	
نام پدر:	نام و نام خانوادگی:	<input type="checkbox"/>	مدرک تحصیلی
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	<input type="checkbox"/>	ریز نمرات
دوره تحصیلی: <input type="checkbox"/> روزانه <input type="checkbox"/> شبانه	رشته تحصیلی:	<input type="checkbox"/>	تأییدیه تحصیلی
شماره دانشجویی:	کاردانی: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معاذت تحصیلی
کد ملی:	کارشناسی: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معاذت دائم
آدرس منزل:			تائید و امضاء مسئول بایگانی:
تلفن همراه:	تلفن منزل:	کد پستی:	

تسویه حساب و خروج دانشجویی فوق بلامانع می باشد

امضاء دانشجو

امضاء کارشناس آموزش

۵	جمعدار اموال (امور مالی):	۲	مسئول سلف دانشجویی (خوابگاه)	۱	مسئول خوابگاه مرکزی (خوابگاه):
۵	مسئول تسویه دوره شبانه (امور مالی):	۳			مسئول کتابخانه:
۶	حراست (طبقه دوم ساختمان اداری):	۴			مسئول وام کوثر (امور دانشجویی):
۷	ثبت اطلاعات در سامانه فارغ التحصیلان ابتدا مراجعه به انتشارات و بعد رییس گروه پژوهش جهت امضاء (همراه داشتن یک قطعه عکس الزامی است)	« اداره امور دانشجویی - صندوق رفاه دانشجویان »			
		اجاره بهاء خوابگاه			
		بدهی دوره کاردانی			
		بدهی دوره کارشناسی			
۸	کارشناس آموزش ثبت خروج و صدور نامه ابطال معافیت.	مجموع کل بدهی			
		مجموع کل بدهی با کسر ۱۰ درصد			
		مسول وام صندوق رفاه دانشجویان:	رئیس اداره امور دانشجویی:		
	امضاء	۴			

" اعتبار فرم از تاریخ صدور به مدت یک هفته می باشد "