

مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت دوره کاردانی روزانه و نوبت دوم یاسبانه

۱- ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت همراه با کپی آن و در صورتیکه در مقطع بالاتر ادامه تحصیل می دهید ارائه گواهی اشتغال به تحصیل که در آن شماره و تاریخ معافیت تحصیلی ذکر شده باشد.

۲- به روز بودن پرداخت اقساط وام در صورتیکه وام از صندوق رفاه دانشجویان گرفته باشید و در صورتی که از زمان پرداخت گذشته باشد تسویه وام لازم است.

۳- یک عدد تمبر ده هزارریالی از بانک ملی

توجه:

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت دوره کارشناسی ناپیوسته روزانه و نوبت دوم یاسبانه

۱- ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت همراه با کپی آن و در صورتیکه در مقطع بالاتر ادامه تحصیل می دهید ارائه گواهی اشتغال به تحصیل که در آن شماره و تاریخ معافیت تحصیلی ذکر شده باشد.

۲- به روز بودن پرداخت اقساط وام در صورتیکه وام از صندوق رفاه دانشجویان گرفته باشید و در صورتی که از زمان پرداخت گذشته باشد تسویه وام لازم است.

۳- اصل و تصویر گواهینامه موقت کاردانی

۴- یک عدد تمبر ده هزارریالی از بانک ملی

توجه:

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت ارسال تاییدیه و ریزنمرات کاردانی و یا کارشناسی برای مقطع بالاتر - دوره روزانه

۱- اصل نامه درخواست از دانشگاه محل تحصیل فعلی

۲- در صورتیکه در این مرکز به صورت روزانه تحصیل کرده اید و تاکنون نسبت به لغو تعهد آموزش رایگان اقدام ننموده اید و در مقطع بالاتر در دانشگاه آزاد اسلامی ادامه تحصیل می دهید اصل و تصویر سند تعهد محضری برای ریزنمرات (اسکن فرم مورد نظر ضمیمه میباشد) لازم می باشد.

۳- در صورتیکه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی در بخش دولتی مشغول به کار بوده اید میتوانید بجای بند ۲ گواهی انجام کار کامل ارائه دهید. اصل گواهی کار کامل با ذکر تاریخ شروع به کار و بطور تمام وقت (از بعد از تاریخ فارغ التحصیلی) لازم است.

توجه: در صورتیکه محل کار شرکتها و غیره می باشد سوابق بیمه نیز علاوه بر گواهی انجام کار لازم است.

۴- مشکل بدهی وام نداشته باشید.

ضمنا قابل ذکر است که پذیرفته شدگان در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بغیر از دانشگاه آزاد اسلامی نیاز به تعهد محضری ندارد. توجه: طبق قانون وزارت علوم تاییدیه و ریزنمرات بطور محرمانه برای محل تحصیل پست خواهد شد و از دادن تاییدیه و ریزنمرات بصورت دستی خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت ارسال تاییدیه و ریزنمرات کاردانی و یا کارشناسی برای مقطع بالاتر - دوره نوبت دوم یا شبانه

۱- اصل نامه درخواست از دانشگاه محل تحصیل فعلی

۲- مشکل بدهی وام نداشته باشید

توجه: طبق قانون وزارت علوم تاییدیه و ریزنمرات بطور محرمانه برای محل تحصیل پست خواهد شد و از دادن تاییدیه و ریزنمرات بصورت دستی خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت ارسال تاییدیه و ریزنمرات کاردانی و یا کارشناسی برای مقطع بالاتر - دانشجویان تعهد خدمت معلم فنی و دبیری

۱- اصل نامه درخواست از دانشگاه محل تحصیل فعلی

۲- مجوز اداره آموزش و پرورش (دانش آموخته باید از اداره کارگزینی محل خدمت خود مجوز را درخواست نماید).

۳- مشکل بدهی وام نداشته باشد

توجه: طبق قانون وزارت علوم تاییدیه و ریزنمرات بطور محرمانه برای محل تحصیل پست خواهد شد و از دادن تاییدیه و ریزنمرات بصورت دستی خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک و ریزنمرات - دوره کاردانی - روزانه

۱- ارائه اصل گواهی موقت کاردانی در صورتی که دریافت نموده اید.

۲- تسویه وام (بامراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)

۳- لغو تعهد آموزش رایگان (مقدار آن در پاراگراف دوم گواهی موقت نوشته شده) به یکی از سه روش زیر:

* ارائه سوابق بیمه از تامین اجتماعی و در صورتی که تحت پوشش تامین اجتماعی نمی باشید ارائه تصویر برابر اصل شده حکم کارگزینی و یا گواهی انجام تعهد که تاریخ شروع بکار در آن ذکر شده باشد.

* گواهی عدم کاریابی - از تاریخ صدور این گواهی بیشتر از یکماه نگذشته باشد .

* پرداخت هزینه کل مدت دوره به وزارت علوم (توسط فارغ التحصیلان فرم تکمیل می شود و دانشجو پس از آن به بانک مربوطه مراجعه می نماید)

۴- اصل و تصویر مدرک دیپلم

توجه:

* طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک و ریزنمرات - دوره کاردانی - نوبت دوم یاشبانه

۱- ارائه اصل گواهی موقت کاردانی در صورتی که تحویل گرفته و یا به دانشگاه یا مراکز آموزش عالی که در مقطع بالاتر تحصیل کرده اید ارسال شده باشد.

۲- تسویه وام (بامراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد).

۳- اصل و تصویر مدرک دیپلم

توجه:

* طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته - روزانه

- ۱- ارائه اصل گواهی موقت کارشناسی در صورتی که تحویل گرفته و یا به دانشگاه یا مرکز ی که در مقطع بالاتر تحصیل کرده اید ارسال شده باشد.
 - ۲- اصل و تصویر مدرک کاردانی و فرم لغو تعهد کاردانی (در صورت روزانه بودن دوره کاردانی)
 - ۳- تسویه وام (بمراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)
 - ۴- لغو تعهد آموزش رایگان (مقدار آن در پاراگراف دوم گواهی موقت نوشته شده) به یکی از سه روش زیر:
 - * * ارائه سوابق بیمه از تامین اجتماعی و در صورتی که تحت پوشش تامین اجتماعی نمی باشید ارائه تصویر برابر اصل شده حکم کارگزینی و یا گواهی انجام تعهد از محل کار که تاریخ شروع به کار در آن ذکر شده باشد.
 - * گواهی عدم کارایی - از تاریخ صدور این گواهی بیشتر از یکماه نگذشته باشد
 - * پرداخت هزینه کل مدت دوره به وزارت علوم (توسط فارغ التحصیلان فرم تکمیل میشود و دانشجو پس از آن به بانک مربوطه مراجعه می نماید)
- توجه:
- * طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته - نوبت دوم یاشبانه

- ۱- ارائه اصل گواهی موقت کارشناسی در صورتی که تحویل گرفته و یا به دانشگاه یا مرکز ی که در مقطع بالاتر تحصیل کرده اید ارسال شده باشد.
 - ۲- اصل و تصویر مدرک کاردانی
 - ۳- تسویه وام (بمراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)
- توجه:
- * طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته - دانشجویان متعهد خدمت

- ۱- اصل گواهی موقت کارشناسی
- ۲- تسویه وام (بامراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)
- ۳- اصل و تصویر مدرک کاردانی
- ۴- نامه از کارگزینی محل خدمت مبنی بر اتمام تعهد خدمت و فرم ۵۰۲ کامل

توجه:

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

ذکر چند نکته بسیار مهم

- ۱- قبل از مراجعه جهت دریافت اصل مدرک از صدور آن اطمینان حاصل فرمایید. توضیح اینکه اصل مدارک تا پایان سال ۱۳۸۹ صادر شده مگر برای افرادی که بعد از صدور مدرک تسویه حساب نموده اند.
- ۲- چنانچه در مقطع بالاتر در دانشگاهها ثبت نام نمودید نسبت به تکمیل بودن پرونده خود قبل از فارغ التحصیلی اقدام کنید.
- ۳- قبل از مراجعه به دانشکده، ابتدا با واحد مربوطه تماس گرفته و سپس در صورت لزوم مراجعه حضوری داشته باشید.
- ۴- چنانچه از صندوق رفاه دانشجویان وام گرفته اید لازم است اقساط خود را به موقع بپردازید تا در صورت ایجاد موقعیت اسخدامی جهت ارائه مدارک دچار مشکل نشوید.

امور فارغ التحصیلان - حوزه معاونت آموزشی

دانشکده فنی و حرفه ای شهید صدوقی یزد

شماره تماس: ۴-۳۶۲۴۲۷۷۱-۰۳۵ داخلی: ۲۶۴